REPARATURAUFTRAG

Auftragsnummer

Betrieb (Name, Anschrift, Telefon, Stempel)

Annahmedatum

Kunde

Name

Telefon

Anschrift

E-Mail

Gerät / Fahrzeug

Bezeichnung (Typ, Marke, Modell)

Kennung (Seriennummer, IMEI, Kennzeichen)

Abgegebenes Zubehör

Zustand bei Abgabe (Schäden, fehlende Teile)

Fehlerbeschreibung (laut Kunde)

Ausgeführte Arbeiten und verwendete Teile

Bezeichnung	Menge	Einzelpreis	Betrag

Summe:

Vereinbarung

Geschätzte Kosten

Voraussichtlich fertig am

☐ Ich wünsche vor Beginn der Reparatur einen Kostenvoranschlag.

Bemerkungen

Abgabe

Unterschrift Kunde | Unterschrift Betrieb | Datum

Abholung

Unterschrift Kunde | Unterschrift Betrieb | Datum

Diese Vorlage stammt von Csekkold. Digitale Aufträge mit automatischer Benachrichtigung per SMS und E-Mail: csekkold.hu